

GUIDE POUR LA RESERVATION DES SERVICES PERISCOLAIRES SUR INTERNET



www.magnylehongre.fr



1

CRÉATION D'UN MOT DE PASSE POUR LA PREMIERE CONNEXION

- Lors de votre première visite, il faut définir votre mot de passe.
- Cliquez sur le lien «**S'inscrire (première utilisation)**»

2

CRÉATION D'UN COMPTE FAMILLE

- Inscrivez dans un premier temps le **code famille** qui vous a été transmis sur votre fiche famille.
- Renseignez ensuite **vos coordonnées** : le Nom que vous allez inscrire doit impérativement être le même que celui présent sur la fiche famille qui vous a été envoyée.
- Choisissez un **mot de passe** ainsi qu'une question dont vous seul connaissez la réponse en cas d'oubli de celui-ci. Votre mot de passe doit être suffisamment sécurisé pour pouvoir valider la fiche (utilisez les lettres, les chiffres, les signes +, -, /, ?).
- Tous les champs avec un astérisque* sont des champs obligatoires.
- Vous devez ensuite accepter les conditions générales d'utilisation pour valider votre inscription.
- Une fois que votre mot de passe est créé, vous recevrez un mail de confirmation.



3

ACCES AUX INFORMATIONS ET RESERVATIONS

- Saisissez votre code famille et mot de passe sur la page d'accueil.
- Le message suivant peut s'afficher plus ou moins longtemps lorsque le kiosque recherche vos informations.



Identification Famille

Code famille

Mot de passe

Valider

[S'inscrire \(première utilisation\)](#)

Mot de passe oublié

4

VERIFICATION DES INFORMATIONS

- Faites la vérification des informations présentes sur votre fiche famille et remontez vers la mairie pour toute anomalie en utilisant le lien «posez une question» de votre menu. Vous pouvez également modifier votre adresse ou votre profil.

5



Bienvenue dans le nouveau service de réservation des prestations périscolaires.

INSCRIVEZ VOS ENFANTS AUX SERVICES D'ACCUEILS PERISCOLAIRES ET DE RESTAURATION SCOLAIRE

- Pour réserver vos activités, cliquez sur «mes réservations»
- Pour vérifier ce que vous avez réservé, cliquez dans «mes modifications de réservation»

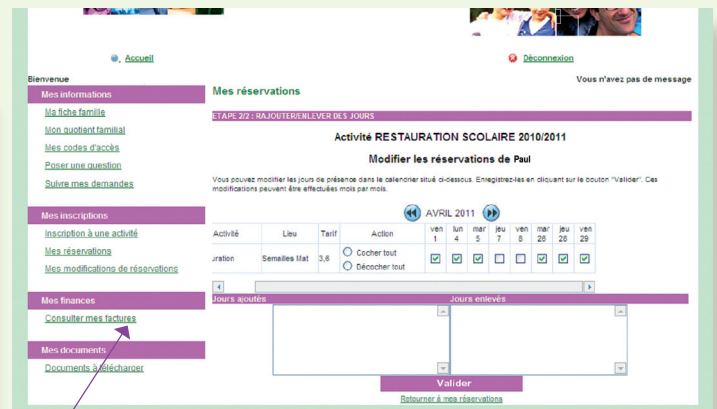
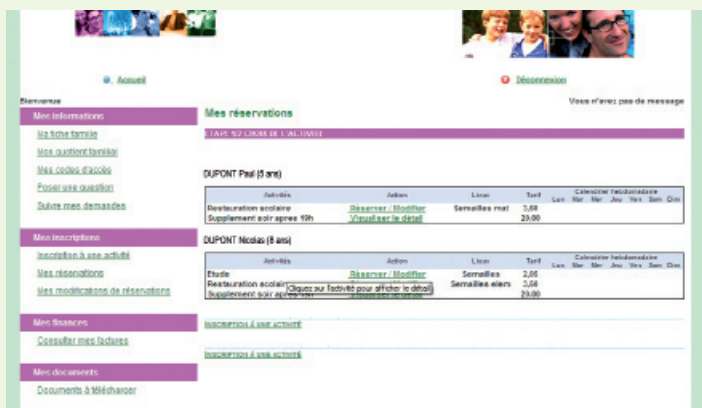


6

Pour une inscription à la restauration scolaire par exemple, cliquez sur «Réserver/modifier» et un calendrier va se présenter (voir point 7)

7

Faites vos réservations en cliquant sur «cocher tout» ou en sélectionnant les jours désirés. **Ne pas oublier de valider et de cliquer sur «Retour à mes réservations»** pour réserver les autres activités si besoin.



Consultez vos factures entre le 10 et le 20 de chaque mois