FICHE DE RECENSEMENT DES DYSFONCTIONNEMENTS DU SERVICE PUBLIC DES TRANSPORTS EN COMMUN

DATE :

NOM :
Adresse:

N° LIGNE:
Arrêt: Sens:

Monsieur le Président,

Je vous informe que, ce jour, j'ai constaté une anomalie dans le fonctionnement du service.

q Retard ou avance q Non passage q Problème relationnel avec le chauffeur
q Problème lié à la prise en charge des PMR q Conduite q Collégiens q Autres

Exposé des faits :

Dans l'attente des suites données à ce courrier, veuillez croire, Monsieur le Président, en l'assurance de ma considération très distinguée.

Signature :

Ce document doit être déposé en Mairie de Magny le Hongre qui transmettra
A Monsieur le Président du Syndicat des Transports.