

VILLE DE MAGNY LE HONGRE

Dossier de Demande de Subvention
à retourner en mairie avant le 30 octobre 2022

EXERCICE 2023

Nom de l'Association

.....

MONTANT DE LA DEMANDE DE SUBVENTION:

.....€

CADRE RESERVE A L'ADMINISTRATION

DATE DE RECEPTION DU DOSSIER				
N° D'ENREGISTREMENT				
SECTEURS	Culturel	Sportif	Autre	Pénalités
Pièces manquantes				oui
				non

Tout dossier de demande de subvention doit être adressé **avant le 30 Octobre 2022 pour les associations qui clôturent leurs comptes en Septembre.**

Pour les associations dont les résultats relèvent de l'année civile, celles-ci sont tenues de produire avant le 20 octobre, les page 1, 2, 3, 4, 5 et 7 et enfin de transmettre le présent dossier complet au plus tard pour le 31 janvier 2023

A défaut de présenter les documents attendus, la subvention sollicitée pourrait subir selon les cas , une pénalité supplémentaire (- 50%) après le 31 / 01 / 2023. Voir être totalement refusée après conclusion du débat budgétaire pour l'année à venir.

**Dossier à envoyer à : Madame le Maire de Magny le Hongre - 21 rue du Moulin à Vent
77700 Magny le Hongre ou**

service-vas@magnylehongre.fr / v.quarre@magnylehongre.fr

NOM DE L'ASSOCIATION

.....

Abréviation

Sigle de l'Association (*si vous en disposez fournir un logo couleur format A4*)

Objet de l'Association

.....
.....
.....

Votre Association est elle affiliée à une fédération ? oui / non

Si oui , N° affiliation

Nom de la Fédération

.....

ASSURANCE (fournir un justificatif de moins de 3 mois)

NOM de la Compagnie N° de Police

SIEGE SOCIAL DE L'ASSOCIATION

Adresse

Code Postal Commune

Téléphone Portable

Adresse Mail Site Internet

N° SIREN

*(indispensable pour tout versement d'une subvention éventuelle)***IDENTIFICATIONS****REPRESENTANT LEGAL DE L'ASSOCIATION (Président / Présidente)**

NOM : Prénom(s)

Adresse :

Commune Code Postal

Téléphone(s)

Mail **PERSONNE EN CHARGE DU DOSSIER AU SEIN DE L'ASSOCIATION - Si différente du Président**

NOM : Prénom(s)

Adresse :

Commune Code Postal

Téléphone(s)

Mail

Est-ce que les statuts d'origine ont été modifiés ? OUI NON

Si oui Date de la dernière modification :

Objet de la modification :

.

.

Votre association dispose t-elle d'un agrément administratif OUI NON

Si oui TYPE D'AGREMENT
N°

Attribué par

En date du

Votre association est elle reconnue d'utilité publique ? OUI NON

Si oui N° Décret En date du

Votre association dispose t-elle d'un commissaire aux comptes: oui / non

Date de la dernière Assemblée Génér:

Joindre impérativement une copie du procès verbal (*) de la dernière AG.

(*) le PV de l'AG doit être conforme aux dispositions statutaires de l'Association

COMPOSITION DU BUREAU ET DU CONSEIL D'ADMINISTRATION

date du dernier renouvellement :

Nom et Prénom(s)	Adresse	Téléphone personnel et Mail
Président		
Trésorier		
Secrétaire		
Correspondant		

MOYENS HUMAINS DE L'ASSOCIATION : (Vous indiquerez le nombre de personnes participantes aux activités tant de manière bénévole qu'en tant que salariés)

	salariés en CDI temps plein	salariés en CDI temps partiel	salariés en CDD	bénévoles	agents mis à disposition par une collectivité	emplois aidés
exercice 2021						
exercice 2022						
Total 2021						
Total 2022						

CUMUL DES 5 SALAIRES BRUTS LES PLUS ELEVES (dernière année finalisée et prévisionnel 2022) :

€	année 2022
... ..	

Prévisionnel 2023	€
... ..	

Montants des rémunérations et avantages des membres du Conseil d'Administration ou de l'organe délibérant qui en tient lieu

Nom et Prénom(s)	Montant brut annuel de la rémunération et des avantages

Effectif d'encadrement (professeurs / éducateurs / enseignantsetc.)

Nom et Prénom(s)	Diplôme(s)	Fonction

RENSEIGNEMENTS CONCERNANTS LES ADHERENTS

	EFFECTIFS SAISONS 2020/2021			
	Moins de 12 ans	de 12 à 18 ans	Adultes	TOTAUX
Magny le Hongre				
Communes de VEA				
Autres				
TOTAL				

	EFFECTIFS SAISON 2021/2022			
	Moins de 12 ans	de 12 à 18 ans	Adultes	TOTAUX
Magny le Hongre				
Communes de VEA				
Autres				
TOTAL				

	EFFECTIFS SAISON 2022/2023			
	Moins de 12 ans	de 12 à 18 ans	Adultes	TOTAUX
Magny le Hongre				
Communes de VEA				
Autres				
TOTAL				

TARIFICATION : joindre obligatoirement une grille tarifaire des prix pratiqués qui rentrera en considération du calcul de la subvention

L'association applique t-elle des tarifs préférentiels pour les Hongrémaniens ?

oui / non

Si oui Coût de la cotisation pour les Hongrémaniens
Coût de la cotisation pour les communes de VEA
Coût de la cotisation pour les "hors Val d'Europe"

L'association applique t-elle des tarifs spécifiques pour des publics particuliers ?

oui / non

--

Si oui lister les types d'adhérents concernés (étudiants , demandeurs d'emploi , ...etc.)

.....

.....

Indiquer très précisément la/ les affectation(s) la subvention versée 2022, y joindre tout document susceptible d'étayer la justification du / des engagement(s) réalisé(s).

.....

Manifestations Communales (Fête Communale... Forum.... Etc.)

Nombre de manifestations où votre association a ou va participer en 2022

Nombre de manifestations où votre association se projette pour 2023

Manifestations organisées par l'Association

prévisionnel

en 2022

2023

Pour 2023 précisez lesquelles **et si possible les dates**

Manifestations Communales

.....

Manifestations organisées par l'Association :

.....

Indiquez vos objectifs et les motifs qui concourent à votre demande de subvention pour 2022 - 2023 :

.....

GLOSSAIRE POUR LE COMPTE DE RESULTAT ET LE BUDGET PREVISIONNEL

1 - CHARGES (DEPENSES)

ACHATS

Fournitures administratives	Papier, crayons, timbres, papeterie...etc.
Fournitures alimentaires	Boissons comprises
Fournitures d'équipements vestimentaires	Vêtements de sports, accessoires, équipement, blouses, costumes
Produits pharmaceutiques	
Energie, fluide, chauffage	Combustibles divers, fioul, électricité, gaz, eau...etc.
Petit matériel d'équipement	achats non amortissables (outils, petit matériel sportif...etc.)

SERVICES EXTERIEURS

Maintenance et réparation	informatique, véhicule, matériel de bureau, matériel d'activité..
Locations diverses	salles, terrains, matériels, véhicule, stands, barrières, sono...etc.
Charges locatives	charges liées à la location d'un bien
Primes d'assurances	Assurances collectives, véhicule, sinistre, dommage, resp.civile...
Divers (préciser)	Prestations diverses non classables dans autres rubriques honoraires...services bancaires..commissions..arbitres...etc.

AUTRES SERVICES EXTERIEURS

Intervenants et personnels extérieurs	Cachets d'artistes...etc.
Publicité, annonces, frais d'insertion....	Affiches, annonces journaux...radio...télévision....
Domaine internet et site Web	Frais liés à la création d'un site Internet
Transports, déplacements, réceptions	Location de bus, chauffeur, Rb de frais d'essence,....etc.
Frais postaux et Télécom	Coût de la téléphonie, fax, Internet...
Services bancaires et assimilés	
Divers (préciser)	

CHARGES DE PERSONNEL

Rémunération du personnel	
Charges sociales employés	URSSAF...ASSEDIC...etc.
Autres charges sociales	
Autres charges de personnel	

AUTRES CHARGES

Impôts et taxes	locaux/foncier/taxes Diverses/ SACEM / débit de boissons...
Autres charges de gestion courante	Reversement des licences adhérents, autorisation, agrément...etc.
Charges financières	Frais de découvert, rbt de crédit, pénalités, frais sur opération...
Charges exceptionnelles	Pénalités autres que financières(contentieux, litige ,amende...)
Dotations aux amortissements	Somme équivalente a la dépréciation annuelle de l'actif immobile

GLOSSAIRE POUR LE COMPTE DE RESULTAT ET LE BUDGET PREVISIONNEL

2 - PRODUITS (RECETTES)

VENTES et PRODUITS

Ventes de produits et services	Recettes procurées par les activités qui n'entrent pas dans l'objet de l'association(marchandises diverses et non transformées nourriture, boissons, fanions, calendriers, flots.....)
Vente de produits finis	Ventes de produits transformés ou fabriqués par l'association Recettes procurées par les activités de prestations de services
Prestations de services	Cachets perçus pour la représentation de spectacles droits d'entrées perçus pour manifestations culturelles ou rencontres sportives
Ventes de marchandises	Recettes procurées par l'utilisation faite d'entreprises de l'image de marque de l'association
Produits des activités annexes	Produits générés par une activité spécifique ou une action particulière (voir page 7 en 3B par exemple)

SUBVENTIONS D'EXPLOITATION

Subventions	Subventions versées (Collectivités territoriales.....) ayant pour objet le financement partiel ou total des charges de fonctionnement d'une association (hors masse salariale)
-------------	--

AUTRES PRODUITS DE GESTION COURANTE

Adhésions	Recettes perçues par l'adhésion des utilisateurs
Cotisations	Recettes perçues par les cotisations versées par les sociétaires Cotisations versées par les sociétaires et reversées à une fédération ou un autre organisme pour des questions d'affiliation , d'autorisation , ou d'appartenance à une même activité
Produits de gestion divers (préciser)	Dons en numéraire de particuliers ou de personnes morales (sociétés, établissements publics....) avec ou sans contrepartie publicitaire

PRODUITS FINANCIERS

Valeurs de placements	Produits issus de la rémunération de Sicav associatives...(intérêts)
autres produits financiers (préciser)	Intérêts des comptes sur livret A...Codevi...

PRODUITS EXECPTIONNELS

Produits à préciser	
---------------------	--

AUTRES

Report de ressources non utilisées (préciser) Autres	Produits exceptionnels divers (ex : remboursement par une assurance suite à 1 sinistre...dédommagement suite à un procès..)
---	--

Compte de résultat de l'exercice précédent approuvé par les instances statutaires

Nom de l'association:

Période du

...../...../..... au/...../.....

CHARGES (Dépenses)	Montant €	PRODUITS (Recettes)	Montant €
Achats		Vente de Produits et Services	
Fournitures administratives		Vente de produits finis	
Fournitures alimentaires		Prestations de services	
Vêtements		Vente de marchandises	
Produits pharmaceutiques		Produits des activités annexes	
Energie, fluide, chauffage		>	
Petit matériel et équipement		>	
Fournitures diverses		Subventions d'exploitation	
Services Extérieurs		Fonds européens	
Maintenance, réparation		Etat (préciser le Ministère)	
Locations diverses		Région	
Charges locatives		Département	
Primes d'assurances		SAN	
divers		Commune de Magny le Hongre	
(préciser)		Autres Communes (préciser)	
Autres services extérieurs		>	
Personnel extérieur		>	
Publicité, annonces, insertion...		>	
Achat / Location site Web		>	
Frais de transports		Organismes sociaux (préciser)	
Déplacements droits d'entrées			
Frais postaux et Télécoms		Produits de Gestion Courante	
Services bancaires		Adhésions	
divers		Cotisations	
(préciser)		Autre produit	
Charges de Personnel		(préciser)	
Rémunérations		Produits Financiers	
Charges sociales, Urssaf		Valeurs mobilières, placements	
Autres charges sociales		Autre produit	
Autres charges de personnel		(préciser)	
Autres Charges		Produits exceptionnels	
Impôts et taxes		(préciser)	
charges de gestion courante			
charges financières		Reprise sur amortissement et provision	
charges exceptionnelles			
dotations aux amortissements		Report de ressources non utilisées	
TOTAL DES CHARGES		TOTAL DES PRODUITS	

Contributions en Nature	Charges	Contributions en Nature	Produits
Secours en nature		Bénévolat	
Mise a disposition gratuite		Prestations en nature	
de biens et de services		Dons en nature	
Prestations			
Personnel bénévole			
Sous TOTAL des CHARGES EN NATURE		Sous TOTAL des PRODUITS EN NATURE	

Budget Prévisionnel 2023 approuvé par les instances statutaires.

Période du

...../...../..... au/...../.....

CHARGES (Dépenses)		Montant €	PRODUITS (Recettes)		Montant €
Achats			Vente de Produits et Services		
Fournitures administratives			Vente de produits finis		
Fournitures alimentaires			Prestations de services		
Vêtements			Vente de marchandises		
Produits pharmaceutiques			Produits des activités annexes		
Energie , fluide , chauffage			>		
Petit matériel et équipement			>		
Fournitures diverses			Subventions d'exploitation		
Services Extérieurs			Fonds européens		
Maintenance , réparation			Etat (préciser le Ministère)		
Locations diverses			Région		
Charges locatives			Département		
Primes d'assurances			SAN		
divers (préciser)			Commune de Magny le Hongre		
			Autres communes (préciser)		
Autres services extérieurs			>		
Personnel extérieur			>		
Publicité, annonces, insertion...			>		
Achat / Location site Web			>		
Frais de transports			Organismes sociaux (préciser)		
Déplacements droits d'entrées					
Frais postaux et télécoms			Produits de Gestion Courante		
Services bancaires			Adhésions		
divers (préciser)			Cotisations		
			Autre produit (préciser)		
Charges de Personnel			Produits Financiers		
Rémunérations			Valeurs mobilières, placements		
Charges sociales , Urssaf			Autre produit (préciser)		
Autres charges sociales					
Autres charges de personnel					
Autres Charges			Produits exceptionnels		
Impôts et taxes			(préciser)		
charges de gestion courante					
charges financières			Reprise sur amortissement et provision		
charges exceptionnelles					
dotations aux amortissements			Report de ressources non utilisées		
TOTAL DES CHARGES		€	TOTAL DES PRODUITS		€

RENSEIGNEMENTS COMPLEMENTAIRES CONCERNANT LE COMPTE DE RESULTATS (PAGE 10)

Position du compte courant en fin d'exercice	€
Autre compte (préciser)	€
Position du compte sur livret	€

Déclarent et certifient exactes les informations Budgétaires communiquées ci-dessus

Date:	Le Président	Nom ,Prénom ,Signature	Le Trésorier	Nom ,Prénom ,Signature
... / ... / ...				

Cette fiche doit obligatoirement être remplie pour toutes les demandes (initiale ou renouvellement) et ce,

Je soussigné Président de l'Association

Atteste sur l'honneur de l'exactitude des renseignements administratifs et financiers fournis dans le cadre de cette demande de subvention, notamment en ce qui concerne l'ensemble des sollicitations de subventions faites auprès d'autres financeurs publics

Engage l'association à satisfaire aux contrôles réglementaires qui pourraient découler de l'attribution éventuelle d'une subvention, ainsi qu'à porter à la connaissance de la Collectivité toute information complémentaire liée à l'utilisation et à l'affectation de la subvention potentiellement allouée.

Reconnait devoir justifier de l'emploi des fonds accordés conformément à l'objectif visé, et à produire les budgets et les comptes, ainsi que le compte rendu d'activités qui s'y rattachent.

AGRAPHER VOTRE RIB OU VOTRE RIP - ICI

OBLIGATOIRE

SIGNATURE

