

## INFIRMIER(ÈRE) (H/F) CONTRACTUEL

Service d'affectation : Crèche de Magny le Hongre  
Rattachement hiérarchique : Mairie de Magny le Hongre  
Localisation : Crèche de Magny le Hongre  
Temps de travail : temps complet 37h30

### MAGNY LE HONGRE EN QUELQUES MOTS :

Ville de 9 230 habitants située au sein de l'agglomération de Val d'Europe.  
Desservie par les transports en commun (RER A et bus à 10 minutes) et routier (A4), une ville résidentielle avec un cadre de vie agréable.

### MISSIONS DU POSTE :

Assurer le suivi médical des enfants accueillis à la crèche.  
Seconder la Directrice de la structure dans ses fonctions.

### ACTIVITÉS PRINCIPALES :

- Participer à la gestion administrative et budgétaire,
- Relations de coordination entre l'équipe et la direction,
- Transmettre les informations,
- Organiser et encadrer le travail d'équipe,
- Faire respecter le projet pédagogique et le règlement intérieur,
- Faire respecter les protocoles médicaux et projets mis en place + formation et information du personnel
- Assurer la gestion du matériel de fonctionnement dans le respect du budget,
- S'assurer des bonnes conditions d'accueil de l'enfant et de sa famille,
- Assurer l'accueil des familles.
- Planifier et coordonner l'accueil des stagiaires.
- Mettre en place des protocoles d'hygiène et d'entretien des surfaces + formation et information du personnel.
- Gérer les produits pharmaceutiques.
- Organiser des visites médicales.
- Surveiller l'état clinique de l'enfant (prévention médicale et sanitaire).
- Conseil auprès des familles.

### ACTIVITÉS SECONDAIRES :

- Participer aux soins,
- Organisation des activités atypiques,
- Rencontre et organisation des activités avec les intervenants extérieurs,
- Participation aux diverses commissions,
- Maintien d'une bonne relation inter-équipe,
- Remplacer la directrice en son absence
- Référent Santé et Accueil Inclusif (RSAI)

## CONDITIONS D'EXERCICE :

- Travail avec des enfants
- Travail debout

## COMPETENCES ET QUALITES REQUISES :

- Diplôme d'Etat d'infirmière.
- Aptitude à l'encadrement, sens des relations humaines,
- Capacité à transmettre son savoir,
- Aptitude à la prise de décision et à la gestion de l'équipe,
- Disponibilité, sens de l'écoute, diplomatie,
- Autonomie et responsabilités,
- Qualités organisationnelles, rédactionnelles et relationnelles,
- Rigueur, méthodologie,
- Discrétion,
- Sens du service public,
- Maîtrise de l'outil informatique bureautique

## RÉMUNÉRATION ET AVANTAGES:

- Rémunération statutaire
- Régime Indemnitare
- Titres restaurants
- RTT
- Participation aux mutuelles et prévoyances labellisées

**Merci d'adresser votre candidature** (lettre de motivation, CV) à  
l'attention de Madame le Maire de Magny le Hongre – Direction  
des Ressources Humaines – 21 rue du Moulin à Vent 77700 MAGNY  
LE HONGRE ou en ligne à [recrutement@magnylehongre.fr](mailto:recrutement@magnylehongre.fr)



Voir toutes  
les annonces