

Dossier de préinscription – Structure les P'tits Meuniers

Accueil permanent

Renseignements sur la famille

	Responsable 1	Responsable 2
Nom		
Nom de naissance		
Prénom		
Adresse		
Date d'emménagement		
Coordonnées mobile		
Mail		
Statut	☐ Employé ☐ Cadre/gérant ☐ Formation ☐ Etudiant ☐ Recherche d'emploi ☐ Congé parental : Date de reprise du travail : _____ Un justificatif sera demandé en cas d'admission ☐ Autres Précisez : _____	☐ Employé ☐ Cadre/gérant ☐ Formation ☐ Etudiant ☐ Recherche d'emploi ☐ Congé parental : Date de reprise du travail : _____ Un justificatif sera demandé en cas d'admission ☐ Autres Précisez : _____
Activité professionnelle	Profession : _____ Employeur : _____ Mobile professionnel : _____	Profession : _____ Employeur : _____ Mobile professionnel : _____
Situation familiale : ☐ Mariés ☐ Pacsés ☐ Vie maritale ☐ Célibataire ☐ Séparés ☐ Divorcés		
Nombre d'enfant à charge dans le foyer : _____		
N° allocataire CAF de Melun obligatoire : _____		

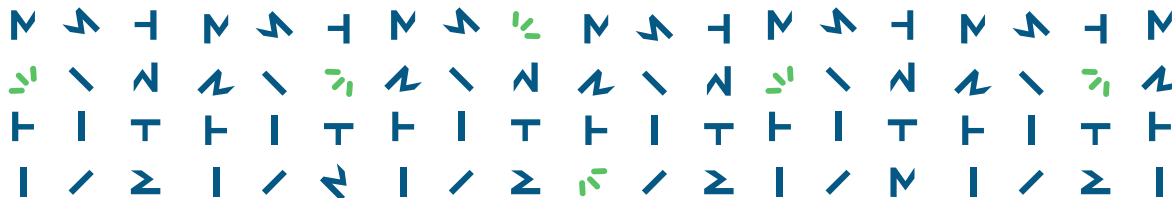
ATTENTION : LES DOSSIERS INCOMPLETS NE SERONT PAS EXAMINES LORS DE LA COMMISSION D'ADMISSION.

Un avis de réception vous sera transmis si votre dossier est complet.

PIECES OBLIGATOIRES A FOURNIR POUR LA CONSTITUTION DU DOSSIER :

- ☐ Acte de naissance de l'enfant
- ☐ Certificat de grossesse à partir de 4 mois révolus
- ☐ Justificatif de domicile de moins de 3 mois (factures EDF/GDF / quittance de loyer)
- ☐ Livret de famille

**ATTENTION TOUTE INFORMATION NON CONFORME OU DELIBÉRÉMENT OMISE ENTRAÎNERA LA RADIATION DU DOSSIER
OU LA PERTE DE LA PLACE EN CRECHE**



L'enfant

Nom	Prénom	Date présumée de naissance	Date de naissance

☐ Féminin

☐ Masculin

Il est à la charge de la famille de fournir le mois suivant la naissance, un extrait d'acte de naissance afin de valider l'inscription.
En cas de non-réception de ce document le dossier de votre enfant sera archivé.

NAISSANCE MULTIPLE précisez :

Antécédents médicaux connu :

Date d'entrée souhaitée :

Nombre de jours hebdomadaires souhaités : ☐ 1 jour ☐ 2 jours ☐ 3 jours ☐ 4 jours ☐ 5 jours

		Arrivée	Départ
Horaires de présence de votre enfant sur la structure	Lundi		
	Mardi		
	Mercredi		
	Jeudi		
	Vendredi		

Mode de garde actuel pour votre enfant : ☐ Mère/père ☐ Famille ☐ Assistante maternelle ☐ Autre

Si assistante maternelle, merci de préciser la commune :

La structure est fermée : 1 semaine entre Noël et le jour de l'an, Pont de l'Ascension, 3 semaines en août avec le lundi de la semaine suivante inclus, et 2 journées pédagogique communiquées à la rentrée.

Informations complémentaires :

ATTENTION : LES DOSSIERS SONT PROPOSES A LA COMMISSION D'ADMISSION EN L'ETAT. VOUS DEVEZ SIGNALER TOUT CHANGEMENT OU MODIFICATION PAR COURRIER A LA CRECHE POUR TOUT CHANGEMENT OU MODIFICATION NON RENSEIGNÉ LE DOSSIER SERA INVALIDÉ.

UNE FOIS LE DOSSIER ACCEPTE VOUS NE POURREZ PLUS CHANGER LES JOURS SANS UN NOUVEAU PASSAGE EN COMMISSION D'ADMISSION

Dossier à déposer en mairie – 21, rue du Moulin à Vent 77700 MAGNY LE HONGRE

Pour toutes questions, merci de nous contacter au 01.60.43.48.97 ou par mail : creche@magnylehongre.fr

J'atteste sur l'honneur l'exactitude des renseignements mentionnés, et m'engage à signaler toute modification à la crèche.

☐ J'ai lu et accepté le règlement de fonctionnement de l'établissement

Date :

Signature des Parents