

## VILLE DE MAGNY LE HONGRE

### DOSSIER de Demande de Subvention

à retourner en mairie avant le 31 décembre 2026

## EXERCICE 2027

Tout dossier de demande de subvention doit être adressé **avant le 31 décembre 2026 pour les associations qui clôturent leurs comptes en septembre.**

Pour **les associations** dont les résultats relèvent de **l'année civile**, celles-ci sont tenues de produire, **avant le 31 décembre, les documents possibles,** et enfin de transmettre le présent **dossier complet au plus tard pour le 31 janvier 2027**

A défaut de présenter les documents attendus, la subvention sollicitée pourrait subir, selon les cas, une pénalité après le 31/01. Cette dernière pourrait également se voir totalement refusée après conclusion du débat budgétaire pour l'année à venir.

Dossier à envoyer à : Madame le Maire de Magny le Hongre –  
21 rue du Moulin à vent 77700 Magny le Hongre  
ou  
[service-vas@magnylehongre.fr](mailto:service-vas@magnylehongre.fr)

Documents à joindre au dossier :

- ☐ Dernier compte rendu de l'assemblée générale signé par tous les membres présents
- ☐ Compte de résultat (**certifié si les charges et/ou produits sont supérieur ou égale à 100k€**)
- ☐ Statuts de l'association à jour
- ☐ Attestation d'assurance pour l'année 2027

### Nom de l'Association

.....  
.....

**MONTANT DE LA DEMANDE DE SUBVENTION : ... ..€**

### CADRE RESERVE A L'ADMINISTRATION

Date de réception du dossier :

N° D'enregistrement :

Secteur

Culture

Sportif

Autre

Pièces manquantes :

Pénalités

OUI

NON

**1-A****PRESENTATION DE L'ASSOCIATION****1-A**

Objet de l'association : ... ..  
 ... ..  
 ... ..  
 ... ..

**PERSONNE EN CHARGE DU DOSSIER AU SEIN DE L'ASSOCIATION - Si différente du Président**

Adresse mail : ... ..

Téléphone : ... ..

Votre association est-elle affiliée à une fédération ? ☐ Oui **ou** ☐ Non

Si oui fournir un justificatif

Assurance (fournir un justificatif de moins de 3 mois) :

**2-A****PRESENTATION DE L'ASSOCIATION****2-A**

Les statuts d'origine ont-ils été modifiés ? ☐ OUI ☐ NON

Si oui :

- Date de la dernière modification : ... ..
- Objet de la modification : ... ..  
 ... ..  
 ... ..  
 ... ..

Votre association dispose-t-elle d'un agrément administratif ☐ OUI ☐ NON

**Si oui fournir l'agrément**

Votre association est-elle reconnue d'utilité publique ? ☐ OUI ☐ NON

**Si oui fournir le justificatif**

Votre association dispose-t-elle d'un commissaire aux comptes ☐ OUI ☐ NON

Date de la dernière assemblée générale : ... ..

**(Joindre impérativement une copie du procès-verbal (\*) de la dernière AG)**

**(\*) Le PV de l'AG doit être conforme aux dispositions statutaires de l'association**

**COMPOSITION DU BUREAU ET DU CONSEIL D'ADMINISTRATION**

**date du dernier renouvellement : ... ..**

| Nom et Prénom(s) | Adresse | Téléphone personnel et Mail |
|------------------|---------|-----------------------------|
| Président        |         |                             |
| Trésorier        |         |                             |
| Secrétaire       |         |                             |
| Correspondant    |         |                             |

**2-B**

## **PRESENTATION DE L'ASSOCIATION**

**2-B**

### **MOYENS HUMAINS DE L'ASSOCIATION :**

**Masse salariale totale (rémunération uniquement) : ... ..€**

**Nombre d'encadrant diplômé ... .. Nombre d'encadrant total ... ..**

**Merci de fournir les cartes professionnelles attestant des diplômes**

**RENSEIGNEMENTS CONCERNANTS LES ADHERENTS**

|                     | EFFECTIFS SAISON 2025/2026 |                   |         |        |
|---------------------|----------------------------|-------------------|---------|--------|
|                     | Moins de 12<br>ans         | de 12 à<br>18 ans | Adultes | TOTAUX |
| Magny leHongre      |                            |                   |         |        |
| Communes deVEA      |                            |                   |         |        |
| Autres              |                            |                   |         |        |
| <b><u>TOTAL</u></b> |                            |                   |         |        |

**Tarification : Joindre obligatoirement une grille tarifaire des prix pratiqués qui rentrera en considération du calcul de la subvention**

L'association applique des tarifs préférentiels pour les Hongrémaniens ☐ OUI ☐ NON

Si oui :

- Coût de la cotisation pour les Hongrémaniens : ... .. €
- Coût de la cotisation pour les communes de VEA : ... .. €
- Coût de la cotisation pour les « hors Val d'Europe » : ... .. €

L'association applique des tarifs spécifiques pour des publics particuliers ? ☐ OUI ☐ NON

Si oui préciser lesquels (étudiants, demandeur d'emploi, situation de handicap, etc.)

.....

.....

.....

.....

.....

Indiquer très précisément la/les affectation(s) de la subvention versée en 2026, y joindre tout document susceptible d'étayer la justification du / des engagement(s) réalisé(s)

.....

.....

.....

.....

.....

Manifestations prévues pour 2027 Précisez lesquelles **et si possible les dates** :

- Manifestations communales : .....  
.....  
.....  
.....  
.....
- Manifestations organisées par l'association : .....  
.....  
.....  
.....  
.....

Indiquez vos objectifs et les motifs qui concourent à votre demande de subvention 2026 – 2027 :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3-B1

## JUSTIFICATIF RELATIF A LA DEMANDE

3-B1

## SUBVENTIONS SOLLICITEES AUPRES D'AUTRES COLLECTIVITES, ORGANISMES, MECENES OU SPONSORS

## Demandes de subventions faites sur les communes de VEA

|                          |                  |
|--------------------------|------------------|
| > BAILLY                 | somme demandée : |
| > CHESSY                 | somme demandée : |
| > SERRIS                 | somme demandée : |
| > Coupvray               | somme demandée : |
| > Villeneuve Saint Denis | somme demandée : |
| > Villeneuve le Comte    | somme demandée : |

## Autres observations sur le budget prévisionnel de l'opération envisagée (futur achats important...)

3-B2

## JUSTIFICATIF RELATIF A LA DEMANDE

3-B2

## BUDGET PREVISIONNEL PAR ACTION ET/OU PAR OBJECTIF

*Ce budget doit être établi en prenant en compte l'ensemble des coûts directs et indirects  
ainsi que l'ensemble des ressources affectées à l'action*

## ACTION PREVUE OU OBJECTIF VISE ( dupliquer la fiche 3-B par autant d'action(s) que prévue(s))

## PRATIQUES TARIFAIRES APPLIQUEES A L'ACTION (Gratuité, tarifs modulés, barème unique, autre formule,

|   |                                    |
|---|------------------------------------|
| > | Estimation des recettes envisagées |
| > | ... ..€                            |
| > |                                    |
| > |                                    |

## REGLES DE REPARTITION DES CHARGES INDUITES AFFECTEES A L'ACTION SUBVENTIONNEE

|                                                              |   |   |
|--------------------------------------------------------------|---|---|
| > Sur fonds propres de l'association                         | € | % |
| > Par des recettes perçues des adhérents                     | € | % |
| > Subventions ou aides financières d'organismes (hors Magny) | € | % |
| > Subvention d'autres collectivités territoriales            | € | % |
| > Part de la subvention demandé à Magny le Hongre            | € | % |

**Existe-t-il des contributions volontaires en nature qui pourraient se rattacher à la réalisation du projet si oui lesquelles** (bénévolats/mise à disposition gratuite de personnes ou de biens) ?

**Autres observations sur le budget prévisionnel de l'opération envisagée**

## GLOSSAIRE POUR LE COMPTE DE RESULTAT ET LE BUDGET PREVISIONNEL

## 1 - CHARGES ( DEPENSES )

## ACHATS

|                                          |                                                                  |
|------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| Fournitures administratives              | Papier, crayons, timbres, papeterie...etc.                       |
| Fournitures alimentaires                 | Boissons comprises                                               |
| Fournitures d'équipements vestimentaires | Vêtements de sports, accessoires, équipement, blouses, costumes  |
| Produits pharmaceutiques                 |                                                                  |
| Energie, fluide, chauffage               | Combustibles divers, fioul, électricité, gaz, eau...etc.         |
| Petit matériel d'équipement              | achats non amortissables (outils, petit matériel sportif...etc.) |

## SERVICES EXTERIEURS

|                           |                                                                                                                         |
|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Maintenance et réparation | informatique, véhicule, matériel de bureau, matériel d'activité..                                                       |
| Locations diverses        | salles, terrains, matériels, véhicule, stands, barrières, sono...etc.                                                   |
| Charges locatives         | charges liées à la location d'un bien                                                                                   |
| Primes d'assurances       | Assurances collectives, véhicule, sinistre, dommage, resp.civile...                                                     |
| Divers ( préciser )       | Prestations diverses non classables dans autres rubriques honoraires...services bancaires..commissions..arbitres...etc. |

## AUTRES SERVICES EXTERIEURS

|                                            |                                                           |
|--------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| Intervenants et personnels extérieurs      | Cachets d'artistes...etc.                                 |
| Publicité, annonces, frais d'insertion.... | Affiches, annonces journaux...radio...télévision....      |
| Domaine internet et site Web               | Frais liés à la création d'un site Internet               |
| Transports, déplacements, réceptions       | Location de bus, chauffeur, Rb de frais d'essence,...etc. |
| Frais postaux et Télécom                   | Coût de la téléphonie, fax, Internet...                   |
| Services bancaires et assimilés            |                                                           |
| Divers ( préciser )                        |                                                           |

## CHARGES DE PERSONNEL

|                             |                         |
|-----------------------------|-------------------------|
| Rémunération du personnel   |                         |
| Charges sociales employés   | URSSAF...ASSEDIC...etc. |
| Autres charges sociales     |                         |
| Autres charges de personnel |                         |

## AUTRES CHARGES

|                                    |                                                                      |
|------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| Impôts et taxes                    | locaux/foncier/taxes Diverses/ SACEM / débit de boissons...          |
| Autres charges de gestion courante | Reversement des licences adhérents, autorisation, agrément...etc.    |
| Charges financières                | Frais de découvert, rbt de crédit, pénalités, frais sur opération... |
| Charges exceptionnelles            | Pénalités autres que financières( contentieux, litige ,amende...)    |
| Dotation aux amortissements        | Somme équivalente a la dépréciation annuelle de l'actif immobile     |

## GLOSSAIRE POUR LE COMPTE DE RESULTAT ET LE BUDGET PREVISIONNEL

## 2 - PRODUITS ( RECETTES )

| VENTES et PRODUITS                            |                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Ventes de produits et services                | Recettes procurées par les activités qui n'entrent pas dans l'objet de l'association( marchandises diverses et non transformées nourriture, boissons, fanions, calendriers, flots.....)                                                                   |
| Vente de produits finis                       | Ventes de produits transformés ou fabriqués par l'association<br>Recettes procurées par les activités de prestations de services                                                                                                                          |
| Prestations de services                       | Cachets perçus pour la représentation de spectacles<br>droits d'entrées perçus pour manifestations culturelles ou rencontres sportives                                                                                                                    |
| Ventes de marchandises                        | Recettes procurées par l'utilisation faite d'entreprises de l'image de marque de l'association                                                                                                                                                            |
| Produits des activités annexes                | Produits générés par une activité spécifique ou une action particulière ( voir page 7 en 3B par exemple )                                                                                                                                                 |
| SUBVENTIONS D'EXPLOITATION                    |                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Subventions                                   | Subventions versées ( Collectivités territoriales.....) ayant pour objet le financement partiel ou total des charges de fonctionnement d'une association ( hors masse salariale)                                                                          |
| AUTRES PRODUITS DE GESTION COURANTE           |                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Adhésions                                     | Recettes perçues par l'adhésion des utilisateurs                                                                                                                                                                                                          |
| Cotisations                                   | Recettes perçues par les cotisations versées par les sociétaires<br>Cotisations versées par les sociétaires et reversées à une fédération ou un autre organisme pour des questions d'affiliation , d'autorisation , ou d'appartenance à une même activité |
| Produits de gestion divers ( préciser)        | Dons en numéraire de particuliers ou de personnes morales (sociétés, établissements publics.....) avec ou sans contrepartie publicitaire                                                                                                                  |
| PRODUITS FINANCIERS                           |                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Valeurs de placements                         | Produits issus de la rémunération de Sicav associatives...(intérêts)                                                                                                                                                                                      |
| autres produits financiers ( préciser )       | Intérêts des comptes sur livret A...Codevi...                                                                                                                                                                                                             |
| PRODUITS EXECPTIONNELS                        |                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Produits à préciser                           |                                                                                                                                                                                                                                                           |
| AUTRES                                        |                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Report de ressources non utilisées (préciser) | Produits exceptionnels divers ( ex : remboursement par une assurance suite à 1 sinistre...dédommagement suite à un procès..)                                                                                                                              |
| Autres                                        |                                                                                                                                                                                                                                                           |

**SI L'ASSOCIATION A DES CHARGES ET/OU DES PRODUITS**  
**AU DESSUS OU EGAL A 100k EUROS ALORS LES**  
**COMPTE DE RESULTATS DEVONT IMPERATIVEMENT**  
**ETRE CERTIFIER**

Compte de résultat de l'exercice précédent approuvé par les instances statutaires

Nom de l'association:

Période du

...../...../..... au ...../...../.....

| CHARGES (Dépenses)                |  | Montant €      | PRODUITS (Recettes)                           |  | Montant €       |
|-----------------------------------|--|----------------|-----------------------------------------------|--|-----------------|
| <b>Achats</b>                     |  |                | <b>Vente de Produits et Services</b>          |  |                 |
| Fournitures administratives       |  |                | Vente de produits finis                       |  |                 |
| Fournitures alimentaires          |  |                | Prestations de services                       |  |                 |
| Vêtements                         |  |                | Vente de marchandises                         |  |                 |
| Produits pharmaceutiques          |  |                | Produits des activités annexes                |  |                 |
| Energie, fluide, chauffage        |  |                | >                                             |  |                 |
| Petit matériel et équipement      |  |                | >                                             |  |                 |
| Fournitures diverses              |  |                | <b>Subventions d'exploitation</b>             |  |                 |
| <b>Services Extérieurs</b>        |  |                | Fonds européens                               |  |                 |
| Maintenance, réparation           |  |                | Etat (préciser le Ministère)                  |  |                 |
| Locations diverses                |  |                | Région                                        |  |                 |
| Charges locatives                 |  |                | Département                                   |  |                 |
| Primes d'assurances               |  |                | SAN                                           |  |                 |
| divers                            |  |                | Commune de Magny le Hongre                    |  |                 |
| (préciser)                        |  |                | Autres Communes (préciser)                    |  |                 |
| <b>Autres services extérieurs</b> |  |                | >                                             |  |                 |
| Personnel extérieur               |  |                | >                                             |  |                 |
| Publicité, annonces, insertion... |  |                | >                                             |  |                 |
| Achat / Location site Web         |  |                | >                                             |  |                 |
| Frais de transports               |  |                | Organismes sociaux (préciser)                 |  |                 |
| Déplacements droits d'entrées     |  |                |                                               |  |                 |
| Frais postaux et Télécoms         |  |                | <b>Produits de Gestion Courante</b>           |  |                 |
| Services bancaires                |  |                | Adhésions                                     |  |                 |
| divers                            |  |                | Cotisations                                   |  |                 |
| (préciser)                        |  |                | Autre produit                                 |  |                 |
| <b>Charges de Personnel</b>       |  |                | (préciser)                                    |  |                 |
| Rémunérations                     |  |                | <b>Produits Financiers</b>                    |  |                 |
| Charges sociales, Urssaf          |  |                | Valeurs mobilières, placements                |  |                 |
| Autres charges sociales           |  |                | Autre produit                                 |  |                 |
| Autres charges de personnel       |  |                | (préciser)                                    |  |                 |
| <b>Autres Charges</b>             |  |                | <b>Produits exceptionnels</b>                 |  |                 |
| Impôts et taxes                   |  |                | (préciser)                                    |  |                 |
| charges de gestion courante       |  |                |                                               |  |                 |
| charges financières               |  |                | <b>Reprise sur amortissement et provision</b> |  |                 |
| charges exceptionnelles           |  |                |                                               |  |                 |
| dotations aux amortissements      |  |                | <b>Report de ressources non utilisées</b>     |  |                 |
| <b>TOTAL DES CHARGES</b>          |  |                | <b>TOTAL DES PRODUITS</b>                     |  |                 |
|                                   |  |                |                                               |  |                 |
| <b>Contributions en Nature</b>    |  | <b>Charges</b> | <b>Contributions en Nature</b>                |  | <b>Produits</b> |
| Secours en nature                 |  |                | Bénévolat                                     |  |                 |
| Mise a disposition gratuite       |  |                | Prestations en nature                         |  |                 |
| de biens et de services           |  |                | Dons en nature                                |  |                 |
| Prestations                       |  |                |                                               |  |                 |
| Personnel bénévole                |  |                |                                               |  |                 |
| <b>Sous TOTAL des</b>             |  |                | <b>Sous TOTAL des</b>                         |  |                 |
| <b>CHARGES EN NATURE</b>          |  |                | <b>PRODUITS EN NATURE</b>                     |  |                 |

Budget Prévisionnel 2027 approuvé par les instances statutaires.

Période du

...../...../..... au ...../...../.....

| CHARGES (Dépenses)                | Montant € | PRODUITS (Recettes)                           | Montant € |
|-----------------------------------|-----------|-----------------------------------------------|-----------|
| <b>Achats</b>                     |           | <b>Vente de Produits et Services</b>          |           |
| Fournitures administratives       |           | Vente de produits finis                       |           |
| Fournitures alimentaires          |           | Prestations de services                       |           |
| Vêtements                         |           | Vente de marchandises                         |           |
| Produits pharmaceutiques          |           | Produits des activités annexes                |           |
| Energie , fluide , chauffage      |           | >                                             |           |
| Petit matériel et équipement      |           | >                                             |           |
| Fournitures diverses              |           | <b>Subventions d'exploitation</b>             |           |
| <b>Services Extérieurs</b>        |           | Fonds européens                               |           |
| Maintenance , réparation          |           | Etat (préciser le Ministère)                  |           |
| Locations diverses                |           | Région                                        |           |
| Charges locatives                 |           | Département                                   |           |
| Primes d'assurances               |           | SAN                                           |           |
| divers                            |           | Commune de Magny le Hongre                    |           |
| (préciser)                        |           | Autres communes (préciser)                    |           |
| <b>Autres services extérieurs</b> |           | >                                             |           |
| Personnel extérieur               |           | >                                             |           |
| Publicité, annonces, insertion... |           | >                                             |           |
| Achat / Location site Web         |           | >                                             |           |
| Frais de transports               |           | Organismes sociaux (préciser)                 |           |
| Déplacements droits d'entrées     |           |                                               |           |
| Frais postaux et télécoms         |           | <b>Produits de Gestion Courante</b>           |           |
| Services bancaires                |           | Adhésions                                     |           |
| divers                            |           | Cotisations                                   |           |
| (préciser)                        |           | Autre produit                                 |           |
| <b>Charges de Personnel</b>       |           | (préciser)                                    |           |
| Rémunérations                     |           | <b>Produits Financiers</b>                    |           |
| Charges sociales , Urssaf         |           | Valeurs mobilières, placements                |           |
| Autres charges sociales           |           | Autre produit                                 |           |
| Autres charges de personnel       |           | (préciser)                                    |           |
| <b>Autres Charges</b>             |           | <b>Produits exceptionnels</b>                 |           |
| Impôts et taxes                   |           | (préciser)                                    |           |
| charges de gestion courante       |           |                                               |           |
| charges financières               |           | <b>Reprise sur amortissement et provision</b> |           |
| charges exceptionnelles           |           |                                               |           |
| dotations aux amortissements      |           | <b>Report de ressources non utilisées</b>     |           |
|                                   |           |                                               |           |
| <b>TOTAL DES CHARGES</b>          | €         | <b>TOTAL DES PRODUITS</b>                     | €         |

## RENSEIGNEMENTS COMPLEMENTAIRES CONCERNANT LE COMPTE DE RESULTATS (PAGE 10)

|                                              |   |
|----------------------------------------------|---|
| Position du compte courant en fin d'exercice | € |
| Autre compte (préciser)                      | € |
| Position du compte sur livret                | € |

## Déclarent et certifient exactes les informations Budgétaires communiquées ci-dessus

|                 |              |                        |              |                        |
|-----------------|--------------|------------------------|--------------|------------------------|
| Date:           | Le Président | Nom ,Prénom ,Signature | Le Trésorier | Nom ,Prénom ,Signature |
| ... / ... / ... |              |                        |              |                        |

Cette fiche doit obligatoirement être remplie pour toutes les demandes (initiale ou renouvellement),

Je soussigné ..... Président(e) de l'Association

|  |
|--|
|  |
|--|

**Atteste sur l'honneur** de l'exactitude des renseignements administratifs et financiers fournis dans le cadre de cette demande de subvention, notamment en ce qui concerne l'ensemble des sollicitations de subventions faites auprès d'autres financeurs publics

**Engage l'association** à satisfaire aux contrôles réglementaires qui pourraient découler de l'attribution éventuelle d'une subvention, ainsi qu'à porter à la connaissance de la Collectivité toute information complémentaire liée à l'utilisation et à l'affectation de la subvention potentiellement allouée.

**Reconnaît devoir justifier** de l'emploi des fonds accordés conformément à l'objectif visé, et à produire les budgets et les comptes, ainsi que le compte rendu d'activités qui s'y rattachent.

**OBLIGATOIRE**

***VOTRE RIB OU VOTRE RIP AVEC  
SIGNATURE***

SIGNATURE

**RESULTATS OBTENUS EN COMPETITION OFFICIELLE**  
**SPORTS COLLECTIFS UNIQUEMENT**  
**SAISON 2025 / 2026**

**POUR LES CLUBS DE SPORTS COLLECTIFS ET INDIVIDUELS**  
**INDIQUEZ DANS LES TABLEAUX CI-DESSOUS LES RESULTATS**  
**OBTENUS**

| EQUIPES  |            |       |        |                                   |
|----------|------------|-------|--------|-----------------------------------|
| EPREUVES | CATEGORIES | H / F | NIVEAU | CLASSEMENT<br>SAISON<br>2025/2026 |
| A*       | B*         |       | C*     | D*                                |
|          |            |       |        |                                   |
|          |            |       |        |                                   |
|          |            |       |        |                                   |
|          |            |       |        |                                   |
|          |            |       |        |                                   |
|          |            |       |        |                                   |
|          |            |       |        |                                   |
|          |            |       |        |                                   |
|          |            |       |        |                                   |
|          |            |       |        |                                   |

**INTERNATIONAUX**      Précisez si un ou plusieurs membres du Club ont été sélectionnés en  
**Equipe de France, pour participer à une compétition officielle de la**  
**Fédération Internationale**

|    |          |                                                                        |
|----|----------|------------------------------------------------------------------------|
| A* | Précisez | Championnat de France , Inter ligue, Ligue , Départemental, District.. |
| B* | Précisez | Poussins , Benjamins , Minimes , Cadets , Juniors , U15 , U19 .....    |
| C* | Précisez | Division Nat.... Excellence , Honneur , Promotion .....                |
| D* | Précisez | Classement Final dans le Tableau                                       |

| INDIVIDUELS |            |       |        |                                     |
|-------------|------------|-------|--------|-------------------------------------|
| EPREUVES    | CATEGORIES | H / F | NIVEAU | CLASSEMENT<br>SAISON<br>2025 / 2026 |
| A*          | B*         |       | C*     | D*                                  |
|             |            |       |        |                                     |
|             |            |       |        |                                     |
|             |            |       |        |                                     |
|             |            |       |        |                                     |
|             |            |       |        |                                     |
|             |            |       |        |                                     |
|             |            |       |        |                                     |
|             |            |       |        |                                     |
|             |            |       |        |                                     |
|             |            |       |        |                                     |

|    |          |                                                                        |
|----|----------|------------------------------------------------------------------------|
| A* | Précisez | Championnat de France , Inter ligue, Ligue , Départemental, District.. |
| B* | Précisez | Poussins , Benjamins , Minimes , Cadets , Juniors , U15 , U19 .....    |
| C* | Précisez | Division Nat.... Excellence , Honneur , Promotion .....                |
| D* | Précisez | Classement Final dans le Tableau                                       |